**ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)**

|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  федеральное государственное АВТОНОМНОЕ образовательное учреждение высшего образования  «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» |
| **Обнинский институт атомной энергетики –**  филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  **(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)** |

|  |
| --- |
| Одобрено на заседании |
| Учёного совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ |
| Протокол №23.4 от 24.04.2023 |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**для студентов**

**по освоению дисциплины**

|  |
| --- |
| Логистика |
| *название дисциплины* |
|  |
| для студентов направления подготовки |
|  |
| 38.03.02 Менеджмент |
| *код и название направления подготовки* |
|  |
| образовательная программа |
| Цифровой маркетинг и цифровая логистика |
|  |
|  |
|  |
| Форма обучения: очная |

**г. Обнинск 2023 г.**

**ВВЕДЕНИЕ**

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Логистика» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим занятиям и/или лабораторным работам, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Цель дисциплины – заключается в изучении теоретических основ логистической концепции управления предприятием, возможности, предоставляемые ею для дальнейшего совершенствования традиционной системы управления предприятием.

Задачи дисциплины:

* обосновать роль и место логистики в современной экономике;
* изучить понятийный аппарат, факторы развития, организационные структуры и функции логистики;
* изучить основные принципы и концепцию логистики;
* рассмотреть основные составляющие логистики в их взаимосвязи;
* изучить организацию и принципы логистического управления предприятием;
* овладеть методологией и методикой оценки эффективности деятельности предприятия с позиции логистики.

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к общепрофессиональному модулю, изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Основными видами учебной работы по данной дисциплине являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Для успешного освоения дисциплины студенты необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы.

**1 Лекции**

Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним.

Содержание лекционного курса по дисциплине «Логистика» представлено в таблице

| № | **Наименование раздела /темы дисциплины** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики** | |
| 1.1. | Логистика: понятие, предмет, цель и задачи. | Сущность, объект и предмет логистики  Задачи и функции логистики  Факторы и этапы развития логистики  Принципы логистической концепции  Показатели эффективности деятельности предприятия с позиций логистической концепции управления |
| 1.2. | Материальные потоки и логистическая цепь. Логистические системы | Понятие материального потока. Классификация материальных потоков промышленного предприятия  Логистическая цепь предприятия «закупки-производство-сбыт»  Логистические системы |
| **2.** | **Логистический подход к управлению материальными потоками в сфере обращения** | |
| 2.1. | Закупочная логистика | Цель и задачи закупочной логистики  Служба закупок на предприятии  Изучение рынка сырья и материалов  Выбор поставщиков материальных ресурсов |
| 2.2. | Сбытовая логистика | Цель и задачи сбытовой логистики  Предпосылки и проблемы развития логистики в торговле  Выбор сбытовой стратегии |
| **3.** | **Управление материальными и информационными потоками** | |
| 3.1. | Транспортная логистика | Сущность и задачи транспортной логистики  Тарифная система  Выбор транспортного средства.  Выбор перевозчика фирмой |
| 3.2. | Распределительная логистика | Сущность и задачи распределительной логистики  Определение оптимального количества складов в системе распределения  Оптимизация расположения распределительного центра на обслуживаемой территории  Выбор и построение системы распределения  Характеристика современных грузовых терминалов и распределительных центров в логистических системах |
| 3.3. | Информационная логистика | Информационные потоки в логистике  Информационные системы в логистике. Виды информационных систем  Принципы построения информационных систем в логистике  Направления автоматизации управления логистикой |
| **4.** | **Запасы и склады в логистике** | |
| 4.1. | Запасы в логистике | Понятие, причины создания и виды запасов  Управление запасами  Система управления запасами «Точно в срок» Анализ АВС и ХУZ |
| 4.2. | Склады в логистике | Роль складирования в логистической системе  Логистический процесс на складе  Выбор оптимального варианта системы складирования  Направления рационализации логистического  процесса на складе |
| 4.3. | Сервис в логистике | Применение сервиса в логистике.  Уровни логистического сервиса.  Определение оптимального объема логистического сервиса.  Создание логистического сервиса и оптимизация его объема. |

Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю. Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать.

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности;

- если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

**2 Практические занятия (семинары)**

Практические занятия являются важной частью учебного процесса в вузе. Они проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами и приёмами исследования, изучаемыми в рамках учебной дисциплины. Главной целью такого рода занятий является научиться применению теоретических знаний на практике.

Содержание практических занятий по дисциплине «Логистика» представлено в таблице.

| № | **Наименование раздела /темы дисциплины** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики** | |
| 1.1. | Логистика: понятие, предмет, цель и задачи. | Сущность, объект и предмет логистики  Задачи и функции логистики  Факторы и этапы развития логистики  Принципы логистической концепции  Показатели эффективности деятельности предприятия с позиций логистической концепции управления |
| 1.2. | Материальные потоки и логистическая цепь. Логистические системы | Понятие материального потока. Классификация материальных потоков промышленного предприятия  Логистическая цепь предприятия «закупки-производство-сбыт»  Логистические системы |
| **2.** | **Логистический подход к управлению материальными потоками в сфере обращения** | |
| 2.1. | Закупочная логистика | Цель и задачи закупочной логистики  Служба закупок на предприятии  Изучение рынка сырья и материалов  Выбор поставщиков материальных ресурсов |
| 2.2. | Сбытовая логистика | Цель и задачи сбытовой логистики  Предпосылки и проблемы развития логистики в торговле  Выбор сбытовой стратегии |
| **3.** | **Управление материальными и информационными потоками** | |
| 3.1. | Транспортная логистика | Сущность и задачи транспортной логистики  Тарифная система  Выбор транспортного средства.  Выбор перевозчика фирмой |
| 3.2. | Распределительная логистика | Сущность и задачи распределительной логистики  Определение оптимального количества складов в системе распределения  Оптимизация расположения распределительного центра на обслуживаемой территории  Выбор и построение системы распределения  Характеристика современных грузовых терминалов и распределительных центров в логистических системах |
| 3.3. | Информационная логистика | Информационные потоки в логистике  Информационные системы в логистике. Виды информационных систем  Принципы построения информационных систем в логистике  Направления автоматизации управления логистикой |
| **4.** | **Запасы и склады в логистике** | |
| 4.1. | Запасы в логистике | Понятие, причины создания и виды запасов  Управление запасами  Система управления запасами «Точно в срок»  Анализ АВС и ХУZ |
| 4.2. | Склады в логистике | Роль складирования в логистической системе  Логистический процесс на складе  Выбор оптимального варианта системы складирования  Направления рационализации логистического  процесса на складе |
| 4.3. | Сервис в логистике | Применение сервиса в логистике.  Уровни логистического сервиса.  Определение оптимального объема логистического сервиса.  Создание логистического сервиса и оптимизация его объема. |

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию студентами категориального аппарата изучаемой дисциплины, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста. Форма работы – диалог: и студенты, и преподаватель вправе: задавать друг другу вопросы, которые возникли и могут возникнуть у них в процессе изучения и обсуждения материала, делиться своими сомнениями, наблюдениями, приводить доводы «за» и «против» той или иной позиции, обосновывать возможность применения на практике тех или иных теоретических положений.

Для подготовки к практическому занятию студентам рекомендуется:

- изучить вопросы, которые будут обсуждаться на занятии;

- изучить список основной и дополнительной литературы, где студенты могут найти ответы на вопросы, обратить внимание на категории, которыми оперирует автор, выписать основные понятия и систематизировать их;

- разработать блок-схему, в которой найдут отражение все изучаемые вопросы темы;

- составить развернутый план изучаемого материала, который может быть использован для ответа на занятии.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Ввиду трудоемкости подготовки к практическому занятию преподаватель может предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

При изучении дисциплины используется значительное количество интерактивных методов обучения. Студенты привлекаются к активной со-творческой работе с преподавателем по поиску и подбору различных учебных материалов с использованием Интернет-ресурсов, а также формирования навыков организации профессионального взаимодействия с различными специалистами.

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице.

| **№**  **пп** | **Наименование темы дисциплины** | **Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)** | **Количество ак. ч.** | **Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Тема 1. Логистика: понятие, предмет, цель и задачи. | Лекция | 2 | **Лекция-беседа.**  Цель лекции – ознакомить студентов с предметом и задачами курса, при этом сделать это в беседе используя знания студентов, приобретенные из курсов математический анализ, микроэкономика, макроэкономика, экономика фирмы. |
| Семинар | 2 | **Семинар-тренинг:** логистика – как наука и сфера профессиональной деятельности. |
| 2 | Тема3. Сбытовая логистика | Практическое занятие | 2 | **Решение ситуационной задачи:** выбор поставщика. |
| 3 | Тема 4. Закупочная логистика | Практическое занятие | 2 | **Решение ситуационной задачи:** планирование ассортимента. |
| 4 | Тема 7. Информационная логистика | Лекция | 2 | **Проблемная лекция и групповое обсуждение** особенностей применения информационных технологий в логистических операциях в России. |

**3 Самостоятельная работа обучающихся**

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах института он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

В ходе изучения дисциплины студентам рекомендуется вечером того дня, когда было проведено занятие, прочитать лекцию или просмотреть решение задач на семинаре. За десять минут до начала лекции или семинара также прочитать предыдущую лекцию и просмотреть материалы семинара. Данные рекомендации обусловлены исследованием Эббингауза.

В соответствии с кривой забывания Эббингауза разработаны следующие режимы повторения для наилучшего запоминания:

Если есть два дня:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;

- второе повторение – через 20 минут после первого повторения;

- третье повторение – через 8 часов после второго;

- четвёртое повторение – через 24 часа после третьего.

Если нужно помнить очень долго:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;

- второе повторение – через 20-30 минут после первого повторения;

- третье повторение – через 1 день после второго;

- четвёртое повторение – через 2-3 недели после третьего;

- пятое повторение – через 2-3 месяца после четвёртого повторения

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, специальной литературой, статьями из профильных журналов. Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Подготовка к практическим занятиям, а также выполнение заданий для самостоятельной работы требует от студента навыков работы с литературными источниками:

- умение выделять главное в тексте;

- умение составлять опорную схему изученного материала, тезисный и развернутый план-конспект;

- свободное владение проработанным материалом;

- способность рассказать своими словами суть проблемы;

- умение объяснить и дать определение встречающимся в тексте новым научным терминам;

- умение находить в жизни ситуации, которые могут служить иллюстрацией теоретического материала, обсуждаемого на занятиях.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Важной является готовность студента к восприятию в курсе сочетания философского, теоретического материала с конкретным практическим, направленным на освоение умений и навыков практической организации профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

I - организационный;

II - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении;

- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;

- свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;

- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Логистика» составляет 123 часа, включает подготовку к практическим занятиям, опросам, контрольным работам.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте содержание понятия логистики. В чем зак­лючается принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного?
2. Перечислите концептуальные положения логистики. Раскройте их содержание.
3. Предпосылки использования логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения.
4. Потоки продуктов в логистике: понятие материального потока, единицы измерения, классификация.
5. Слагаемые экономического эффекта от применения логистического подхода к управлению материальными пото­ками в экономике.
6. Понятие логистической системы. Виды логистических систем. Примеры логистических систем в торговле.
7. Учет издержек в логистике.
8. Анализ полной стоимости в логистике.
9. Основные логистические функции и их распределение между различными участниками логистического процесса.
10. Служба логистики на предприятии: место в организа­ционной структуре управления, основные функции, взаимо­связь с другими службами.
11. Взаимосвязь логистики и маркетинга.
12. Функциональные области логистики, их взаимосвязь.
13. Сравнительная характеристика классического и сис­темного подходов к формированию логистических систем.
14. Логистические операции: понятие, классификация. Прогрессивные методы выполнения логистических операций в торговле.
15. Задача “сделать или купить” (“Make-or-Buy Problem”).
16. Зарубежный опыт применения логистики в торговле.
17. Прогнозирование требований к логистике.
18. Стратегия и планирование в логистике.
19. Сущность и задачи закупочной логистики.
20. Система поставок “точно в срок”.
21. Толкающие системы управления материальными по­токами в сферах производства и обращения.
22. Тянущие системы управления материальными пото­ками в сферах производства и обращения.
23. Распределительная логистика: понятие, задачи на мик­ро- и на макроуровне.
24. Принятие решения по месту расположения склада на обслуживаемой территории.
25. Принятие решения по количеству складов в системе распределения.
26. Логистические каналы и логистические цепи.
27. Логистика в торговле и развитие инфраструктуры то­варного рынка.
28. Место транспорта в общественном производстве. По­нятие и задачи транспортной логистики.
29. Алгоритм организации транспортировки. Выбор вида транспорта.
30. Алгоритм организации транспортировки. Выбор пере­возчика.
31. Современные методы совершенствования транспорт­ных систем.
32. Понятие материального запаса. Причины создания материальных запасов.
33. Системы контроля состояния запасов.
34. Управление запасами с применением анализа АВС и XYZ.
35. Определение оптимального объема заказываемой партии товаров.
36. Склады в логистике: понятие, классификация, основ­ные функции. Роль складов в логистике.
37. Понятие базового модуля. Роль базового модуля в ло­гистике. Взаимосвязь размеров базового модуля и транспорт­ной тары.
38. Грузовая единица: понятие, роль в логистике, основ­ные характеристики. Пакетирование грузовых единиц.
39. Принципы логистической организации складских про­цессов.
40. Принятие решения по пользованию услугами наемно­го склада.
41. Информационные потоки в логистике: понятие, об­щая схема, виды, единицы измерения. Примеры информаци­онных потоков.
42. Информационные системы в логистике: понятие и виды, принципы построения.
43. Использование в логистике технологии автоматизи­рованной идентификации штриховых кодов.
44. Штриховые коды: понятие, виды, области примене­ния в логистике.
45. Структура и порядок применения штрихового кода EAN-13.
46. Понятие логистического сервиса. Формирование сис­темы логистического сервиса.
47. Уровень логистического сервиса: понятие, методы рас­чета.
48. Определение оптимального значения уровня логисти­ческого сервиса.

**4 Оценочные средства по дисциплине**

Оценочные средства по дисциплине обеспечивают проверку освоения планируемых результатов обучения посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации.

***4.1. Экзамен***

а) типовые вопросы:

1. Сущность, объект и предмет логистики.
2. Задачи и функции логистики.
3. Факторы и уровни развития логистики.
4. Принципы логистической концепции.
5. Понятие и виды материальных потоков.
6. Логистические операции.
7. Логистическая цепь предприятия «закупки-производство-сбыт».
8. Логистические системы: их свойства и виды.
9. Показатели эффективности деятельности предприятия с позиции логистической концепции управления.
10. Организация логистики на предприятии.
11. Цель и задачи закупочной логистики.
12. Служба закупок на предприятии: цели, задачи, функции.
13. Изучение рынка сырья и материалов.
14. Выбор поставщиков материальных ресурсов.
15. Цель и задачи сбытовой логистики.
16. Планирование ассортимента продукции.
17. Планирование сбыта продукции.
18. Выбор сбытовой стратегии.
19. Правовые основы сбытовой логистики.
20. Понятие, причины создания и виды запасов.
21. Задача определения оптимального размера запаса. Точка возобновления заказа.
22. Системы контроля за состоянием запасов.
23. Система управления запасами «Точно в срок», САNBAN.
24. Управление запасами с применением анализа АВС, XYZ.
25. Роль складирования в логистической системе.
26. Логистический процесс на складе.
27. Выбор оптимального варианта системы складирования.
28. Направления рационализации логистического процесса на складе.
29. Сущность и задачи распределительной логистики.
30. Определение оптимального количества складов в системе распределения.
31. Оптимизация расположения распределительного центра на обслуживаемой территории.
32. Выбор и построение системы распределения.
33. Характеристика современных грузовых терминалов и распределительных центров в логистической системе.
34. Транспортная логистика, её цель и задачи.
35. Транспортные тарифы и правила их применения.
36. Выбор вида транспортного средства.
37. Понятие логистического сервиса.
38. Формирование системы логистического сервиса.
39. Методы оценки уровня логистического обслуживания.
40. Критерии качества логистического обслуживания.

Ответ студента на зачёте оценивается по следующим критериям:

* правильность, полнота и логичность построения ответа;
* умение оперировать специальными терминами;
* использование в ответе дополнительного материала;
* умение иллюстрировать теоретические положения практическим материалом;
* владение актуальными статистическими данными по теме вопроса

в) описание шкалы оценивания:

Допуск к экзамену по дисциплине осуществляется при количестве набранных в течение семестра баллов более 36 и всех выполненных заданиях.

За семестр студент может набрать от 36 до 60 баллов.

Минимальный балл за ответ на зачете – 24, максимальный балл – 40.

Критерии и шкала оценивания

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии оценки** |
| Отлично  36-40 | Студент должен:  - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;  - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;  - правильно формулировать определения;  - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;  - уметь сделать выводы по излагаемому материалу. |
| Хорошо  30-35 | Студент должен:  - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;  - продемонстрировать знание основных теоретических понятий;  достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;  - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;  - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| Удовлетворительно  24-29 | Студент должен:  - продемонстрировать общее знание изучаемого материала;  - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;  - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;  - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| Неудовлетворительно  23 и меньше | Студент демонстрирует:  - незнание значительной части программного материала;  - не владение понятийным аппаратом дисциплины;  - существенные ошибки при изложении учебного материала;  - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;  - неумение делать выводы по излагаемому материалу. |

***4.2. Контрольная работа***

а) типовые задания (вопросы) - образец:

**Контрольная работа** **№1**.

**Вариант 1.**

1. Сущность, объект и предмет логистики.
2. Понятие и виды материальных потоков.
3. Для оценки поставщиков А, Б, В и Г использованы критерии ЦЕНА (0,5), КАЧЕСТВО (0,2), НАДЕЖНОСТЬ ПОСТАВКИ (0,3). В скобках указан вес критерия. Оценка поставщиков по результатам работы в разрезе перечисленных критериев (десятибалльная шкала) приведена в таблице.

Кому из поставщиков следует отдать предпочтение при продлении договорных отношений?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Оценка поставщиков по данному критерию | | | |
| поставщик А | поставщик Б | поставщик В | поставщик Г |
| ЦЕНА | 8 | 4 | 9 | 2 |
| КАЧЕСТВО | 5 | 8 | 2 | 4 |
| НАДЕЖНОСТЬ | 3 | 4 | 5 | 10 |

*Варианты ответов:*

а) Поставщику А;

б) поставщику Б;

в) поставщику В;

г) поставщику Г.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

- правильность выбора метода анализа и интерпретации результатов

- четкое и верное трактование ситуации

в) описание шкалы оценивания

Максимальное количество баллов 40. Каждый критерий оценивается в 10 баллов.

Оценивается степень усвоения теоретических знаний по следующим критериям: правильность, полнота и логичность письменного ответа, способностью проиллюстрировать ответ примерами.

***4.3. Тест***

а) типовые вопросы:

Практическое занятие № 1 представляет собой тест, содержащий 20 вопросов. На каждый вопрос предлагается по 15 вариантов ответов, из которых, пользуясь справоч­ным материалом, необходимо выбрать верные ответы.

Вопрос **1**. Какие зарубежные организации или их под­разделения являются логистическими?

Вопрос **2**. Какие зарубежные периодические издания являются логистическими?

Вопрос **3**. Какие российские организации и периодиче­ские издания относятся к логистическим?

Варианты ответов на вопросы 1, 2, 3

1. European Logistics Association (Европейская ассоциа­ция логистики).

2. Аппарат НАТО, который еще в 50-е гг. включал от­дел logistics division (управление тыла).

3. «European Journal of Marketing».

4. Журналы «Автомобильный транспорт», «Логинфо».

5. Журнал “Тага” (Швейцария).

6. National Association of Purchasing Management (Управление закупками, США).

7. “International Journal of Physical Distribution and Lo­gistics Management” (Великобритания).

8. Журнал “Логистика”, издаваемый в Российской Феде­рации с января 1998 г.

9. “International Marketing Review”.

10. Журналы “Тара и упаковка”, “Современная упаковка” (Россия).

11. Журнал “Международные автомобильные перевозки” (Россия).

12. Institute of Logistics and Distribution Management (Великобритания).

13. Журнал “Маркетинг и маркетинговые исследования в России”.

14. Журнал “Складские технологии” (Россия).

15. “Journal of Marketing Research” (США).

*Справочный материал для ответа на вопросы 1, 2 и 3*

Приведем несколько определений логистики:

*Логистика* — направление хозяйственной деятельнос­ти по управлению материальными потоками в сферах про­изводства и обращения, а также междисциплинарное на­учное направление, непосредственно связанное с поиском новых возможностей повышения эффективности материаль­ных потоков.

*Логистика* (англ. Logistics) — наука о планировании, контроле и управлении упаковкой, транспортированием, складированием и другими материальными и нематериаль­ными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия; внутризаводской переработки сырья, материалов и полу­фабрикатов; доведения готовой продукции до потребите­ля, а также передачи, хранения и обработки соответству­ющей информации.

Логистика представляет собой общую точку зрения: стратегическую, тактическую, операционную на фирму и ее партнеров по бизнесу с материальным потоком в каче­стве интегратора.

Логистика используется в промышленности, материаль­но-техническом обеспечении, торговле, на транспорте, в банковском деле, сфере услуг, коммунальном хозяйстве и других областях рыночной экономики.

Главная идея логистики: все стадии производства (добы­ча сырья, получение материалов, изделий, изготовление конечной продукции), транспортировки и сбыта рассматри­ваются как единый процесс трансформации и движения про­дукта труда и связанной с ним информации.

Концепция логистики — интеграция производства, ма­териально-технического обеспечения, транспортировки, ин­формации и коммуникаций.

В отличие от маркетинга, который часто осуществля­ет свою деятельность вообще, безадресно (рекламные кам­пании, исследования спроса и предложения и т. п.), логис­тика — наука о конкретном, практическом, физическом распределении материальных ресурсов, которое непосред­ственно связано со складированием и движением готовой продукции и сырья от источника снабжения к началу про­изводственного процесса и далее. Логистика конкретно, прак­тически, физически доводит материальный поток до по­требителя.

Логистика и маркетинг — самостоятельные научные дисциплины и различные сферы профессиональной деятель­ности.

Можно лишь отметить, что маркетинг тяготеет к гуманитарным, общественным дисциплинам, а логистика больше заимствует из естественных, технических наук, широко применяя при этом достаточно сложный матема­тический аппарат.

За рубежом существует множество логистических общественных организаций (institute, association) и периодических изданий (journal, magazine). Идеи логистики встре­чают все большее понимание и в российском бизнесе.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Количество правильных ответов.

в) описание шкалы оценивания:

Принята следующая система баллов: по 0,5 балла за каждое тестовое задание, за тест ставится 0 баллов – если в тесте выбраны не все верные варианты, или среди выбранных вариантов ответа есть ошибочные.

***4.4. Решение задач***

а) типовые задания - образец:

**Ситуационное задание:** выбор нового поставщика.

АОЗТ "Вымпел" планирует в будущем году выпуск но­вой продукции Z в количестве 100 000 ед., что удовлет­воряет требованиям рынка. На изготовление единицы продукции Z необходим материал М первого сорта в количестве 24 кг. Только применяя материал именно первого сорта, предприятие "Вымпел" может изготовив качественную продукцию, удовлетворяющую требова­ниям покупателей. На складе имеется материал *М* в количестве 0,5 т, однако, только второго сорта. Для того чтобы в полном объеме и с минимальными для пред­приятия затратами удовлетворить спрос покупателей, отдел материально-технического обеспечения установил экономичную партию закупки материала М, равную 200 т, которой соответствуют минимальные затраты на раз­мещение, выполнение заказов и хранение запасов. За­казы на материал М должны подаваться поставщику через равные периоды времени. По расчетам планово-экономического отдела АОЗТ "Вымпел" максимальная цена закупки 1 т материала М может быть не более 2100000 руб., в противном случае предприятие не будет иметь минимальной рентабельности производства.

АОЗТ "Вымпел" испытывает недостаток оборотных средств, поэтому оно не может оплачивать материаль­ные ресурсы до их поставки. Оплата закупаемых мате­риалов предпочтительнее с помощью платежных пору­чений. Доставка материала от поставщика допустима в бумажных мешках или полиэтиленовых пакетах.

Выбор нового поставщика должен быть начат с анализа материальной потребности предприятия и возмож­ности удовлетворения ее на рынке.

После изучения рынка разрабатывается специфика­ция, в которую включаются наименование материала, его характеристика, соответствие государственным стан­дартам, а также требования, которым должен отвечать материал в момент поставки.

Изучение рынка материалов дает возможность со­ставить перечень потенциальных поставщиков. Отдел материально-технического снабжения установил, что материал М могут продавать четыре предприятия-изго­товителя и три оптово-посреднические фирмы. Более подробное изучение поставщиков позволило предста­вить результаты в табл. 1.

Если поставщиков немного: два или три, то крите­риями выбора наиболее подходящего из них служат сравнительные цены и надежность поставщиков, а так­же величина производственной мощности. Выбирается поставщик в наиболее полно соответствующий этим критериям.

Когда поставщиков значительно больше, выбор осуществляется в два этапа. На первом этапе произво­дится предварительный отбор поставщиков. Для этого из первоначального списка потенциальных поставщи­ков (табл. 1) исключаются те, которые не удовлетво­ряют предприятие-покупателя. Критериями исключения поставщиков могут быть:

* удаленность поставщика (при значительной удален­ности возникают большие транспортные расходы, уве­личивающие себестоимость изготовления продукции);
* качество и цена, не соответствующие требованиям предприятия-покупателя;
* не удовлетворяющая покупателя форма оплаты мате­риальных ресурсов;
* не подходящая для покупателя партия поставки мате­риалов;
* не соответствующая требованиям упаковка.

Перечисленный перечень критериев исключения из списка потенциальных поставщиков не является исчер­пывающим, поскольку такие критерии зависят от кон­кретных условий.

Из первоначального списка потенциальных постав­щиков в итоге отбирается 2-3 поставщика. Окончательный выбор поставщика осуществляется с помощью сис­темы балльной оценки (см. в табл. 2).

Все перечисленные в данной таблице критерии оце­ниваются по одной системе баллов: 4 - по данному кри­терию поставщик полностью удовлетворяет требовани­ям покупателя; 3 - поставщик в основном соответству­ет требованиям предприятия-покупателя; 2 - частич­ное удовлетворение требований покупателя по данному критерию; 1 - полная неприемлемость поставщика для предприятия-покупателя.

Система балльной оценки выбираемого поставщика достаточно эффективна, хотя в ней присутствует неко­торый элемент субъективизма.

1. Определите годовую потребность АОЗТ "Вымпел" в материале М

2. Какова должна быть периодичность поставки матери­ала М на склад АОЗТ "Вымпел"?

3. Изучите внимательно табл. 1., в которой представ­лен список потенциальных поставщиков материала М для АОЗТ "Вымпел", а также рекомендуемые крите­рии оценки поставщиков. В числе поставщиков пред­ставлены четыре предприятия-изготовителя и три оптово-посреднические фирмы.

4. Выбор нового поставщика для АОЗТ "Вымпел" прове­дите в два этапа. На первом этапе исключите из спис­ка тех потенциальных поставщиков, которые не удов­летворяют АОЗТ "Вымпел" по следующим критериям:

1. значительной удаленности поставщиков (свыше 200 км);
2. цене;
3. сорту;
4. по форме оплаты;
5. периодичности поставок материала;
6. величине партии поставки материала;
7. размеру производственной мощности;
8. количеству материала, продаваемого предприяти­ям-конкурентам;
9. виду упаковки.

В итоге из первоначального списка отбирается 2-3 наиболее приемлемых для АОЗТ "Вымпел" потенци­альных поставщика.

5. Составьте табл. 2. Перенесите данные о выбранных поставщиках из табл. 1 в табл. 2. Оцените каждый критерий выбора поставщиков соответствующими бал­лами от 4 до 1 и проставьте баллы в соответствующие графы табл. 5.2. Определите суммарное количество баллов по каждому поставщику Поставщик, имеющий максимальное количество баллов, является наиболее приемлемым для АОЗТ "Вымпел".

6. Сформулируйте обоснованность ваших выводов.

Таблица 1 Потенциальные поставщики материала М

| №  п/п | Предприя­тия-изгото­вители и оптово-по-средничес-кие фирмы | Критерии оценки поставщиков | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цена 1 ед.  материа­ла,  тыс. руб. | Сорт | Произ­водст­венная мощ­ность | Км\* | Перио­дичность поставки | Мини­мальная партия поставки, т | Расстоя­ние до постав­щика, км | Форма расче­тов | Вид  упаковки | Ка\*\* |
| 1 | Предприя­тие № 1 | 2000 | II | 5 тыс. г | 4,9 тыс. т | 1 раз в месяц | 70 | 800 | Пред­оплата | Полиэти­леновые  пакеты | Отсут­ствует |
| 2 | Предприя­тие № 2 | 2100 | I | 10 тыс. т | 9 тыс. т | 1 раз в месяц | 70 | 600 | Платеж­ные по­ручения | Бумаж­ные пакеты | Отсут­ствует |
| 3 | Предприя­тие № 3 | 2000 | I | 8 тыс. т | 7,5 тыс. т | 1 раз в квартал | 200 | 20 | По до­говорен­ности | Бумаж­ные пакеты | Имеет место |
| 4 | Предприя­тие № 4 | 2100 | I | 15 тыс.т | 12 тыс. т | 1 раз в месяц | 70 | 150 | По до­говорен­ности | Контей­неры | Имеет место |
| 5 | Оптово-по-средничес-кая фирма № 1 | 2200 | I | **-** | **-** | по мере необходи­мости по­купателя | но дого­воренности с покупа­телем | 10 | Постав­ка к кредит | Полиэти­леновые пакеты | Отсут­ствует |
| 6 | Оптово-по-средничес-кая фирма № 2 | 2100 | II | **-** | **-** | по мере необходи­мости по­купателя | по дого­воренности с покупа­телем | 15 | Оплата чеками | Бумаж­ные пакеты | Отсут­ствует |
| 7 | Оптово-по-средничес-кая фирма № 3 | 1900 | III | **-** | **-** | но мере необходи­мости по­купателя | по дого­воренности с покупа­телем | 8 | Пред­оплата | Бумаж­ные пакеты | Отсут­ствует |

\* Км - количество материала, изготовляемое каждым поставщиком и передаваемое предприятиям-конкурентам АОЗТ "Вымпел"

\*\* Ка - коммуникационный аспект (будет ли поставщик уведомлять потребителей об осложнениях с поставщиками).

Таблица 2. Окончательный выбор нового поставщика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии  выбора поставщика | Предприятие-изготовитель  (или оптово-посредннческая фирма) | Баллы | Предприятие-изготовитель  (или  оптово-посредническая  фирма) | Баллы |
| 1 | Цена материала |  |  |  |  |
| 2 | Качество материала (в данной задаче сорт) |  |  |  |  |
| 3 | Периодичность поставки |  |  |  |  |
| 4 | Минимальная  партия поставки |  |  |  |  |
| 5 | Расстояние от предприятия-покупателя до поставщика |  |  |  |  |
| 6 | Форма расчетов |  |  |  |  |
| 7 | Вид упаковки |  |  |  |  |
| 8 | Коммуникаци­онный  аспект |  |  |  |  |
| 9 | Стабильная цена за допол­нительную поставку |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | Сумма баллов |  | Сумма баллов |

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

- правильность выбора метода анализа и интерпретации результатов

- четкое и верное трактование ситуации

в) описание шкалы оценивания

Максимальное количество баллов за решение одной задачи - 5. Каждый критерий оценивается в 2,5 балла.

**5 Итоговая аттестация по дисциплине**

* Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.
* Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.
* Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.
* Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:
  + контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра.
  + контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю учебного семестра.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по шкале балльно-рейтинговой системы.

| **Этап рейтинговой системы / Оценочное средство** | **Балл** | |
| --- | --- | --- |
| Минимум | Максимум |
| **Текущая аттестация** | **36** | **60** |
| **Контрольная точка № 1** | 18 | 31 |
| Контрольная работа | 8 | 15 |
| Тест | 6 | 10 |
| Опрос | 2 | 3 |
| Решение задач | 2 | 4 |
| **Контрольная точка № 2** | 18 | 29 |
| Контрольная работа | 10 | 15 |
| Опрос | 4 | 6 |
| Решение задач | 4 | 8 |
| **Промежуточная аттестация** | **24** | **40** |
| Экзамен | - | - |
| Теоретический вопрос | 7 | 10 |
| Теоретический вопрос | 7 | 10 |
| Задача | 10 | 20 |
| **Итого по дисциплине** | **60** | **100** |

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине «Логистика» включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств. Оценка качества подготовки включает текущую и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** представляет собой проверку усвоения студентами учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении обучения на каждом семинарском занятии.

Текущий контроль осуществляется в форме устного опроса, контрольных работ, выполнения практических работ и решения задач.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии по заранее обозначенным студентам темам, которые затрагивают как тематику предшествующего занятия, так и лекционный материал. Баллы за устный опрос суммируются в рамках соответствующей контрольной точки. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание ответа преподавателем.

Практические занятия проводятся в форме решения ситуационной или аналитической задачи.

Контрольные работы проводятся в соответствии с технологической картой изучения дисциплины на 8-ой и 16-ой неделях семестра в соответствии с графиком учебного процесса и могут включать в себя теоретические вопросы, задачи и тесты (в зависимости от степени изученности материала).

Формой **промежуточного контроля** по дисциплине являются экзамен, баллы выставляются по итогам устного ответа на вопросы и решения задачи. Экзамен позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма баллов | Оценка по 4-х балльной шкале | Оценка ECTS | Требования к уровню освоения учебной дисциплины |
| 90-100 | 5- «отлично»/ «зачтено» | А | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы |
| 85-89 | 4 - «хорошо»/  «зачтено» | В | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос |
| 75-84 | С |
| 70--74 | D |
| 65-69 | 3 - «удовлетворительно» / «зачтено» | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала |
| 60-64 | Е |
| 0-59 | 2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено» | F | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Рабочая программа рассмотрена на заседании отделения социально-экономических наук (О) и рекомендована к одобрению Учёным советом ИАТЭ НИЯУ МИФИ  (протокол №9-04/2023  от 24.04.2023) | Руководитель образовательной программы  «Цифровой маркетинг и цифровая логистика» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Кузнецова  24 апреля 2023 г.  Начальник отделения социально-экономических наук (О)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Кузнецова  24 апреля 2023 г. |